アイ・メール

初めてのメール配信と準備

メールを確実に届けるための運用マニュアル①

メルマガを始めたい

これからメルマガをはじめる方は、**読者は集まるか、どんなメルマガを書けばよいか、続けていくことができるか**等、様々なことで不安になっていることと思います。



しかし、これらの他にもメルマガをはじめる際に気をつけなければいけないことがあります。消費者庁が定めている､改正特定電子メール法に基づいて、わかりやすく解説していきたいと思います。

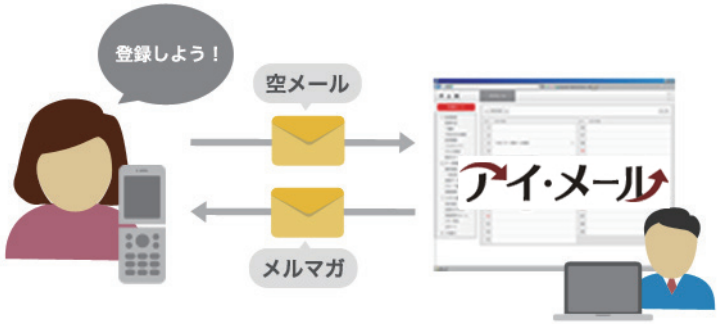






メルマガ会員（読者）登録時の注意

メルマガを登録する方法は、
「ホームページ上でフォーム入力を行う」
「空メールを送る」
「バーコードリーダーで読みこむ」
などが一般的です。ここで注意しておく点がいくつかあります。



会員情報の取得

メルマガ登録の際は、氏名・年齢・住所などの項目を取得することができます。これらの情報をもとにターゲットを細かく設定して配信することができます。しかし、入力項目が多すぎると登録率の低下や、個人情報の運用面での問題も出てきますので、最低限必要な情報のみでご運用いただくことをオススメしております。

メール送信の同意【オプトイン】

メール送信を行うには事前に読者から、メール送信の同意（オプトイン）をとる必要があります。ブラストメールでは、登録するメールアドレスへ一度仮登録としてメールを送り同意認証をさせる"ダブルオプトイン"を備えておりますのでこちらを利用しての登録をオススメしております。

送信元アドレスの許可登録

携帯キャリアの迷惑メールフィルタ強化により、配信したメルマガがうまく届かないということが発生しています。その際に、いちばん効果的なのは、あらかじめ送る予定の送信元アドレスの受信許可を行なっていただくことです。

※携帯メールアドレスをご登録いただく場合、「［*.jp］からのメールが受けとれるドメイン受信許可を設定してください。」という文章を記載することで、到達率の向上につながります。**

メール作成時の注意 ①

メールを作るときは、商品のご案内などのお伝えしたい内容にばかり注意がいってしまうものです。
メール本文内でも、最低限の「決まりごと」がありますのでご紹介いたします。

1. 送信者の情報表示

オプトインで同意いただいたメールを配信する場合でも、送信者の情報を正しく表示することが必要です。

【送信元アドレス】
必ずメルマガ送信者が所有するアドレスを使用してください。ただし、お持ちのアドレスでも「@docomo.ne.jp」「@ezweb.ne.jp」「@ softbank.ne.jp」の携帯電話のメールアドレスを使用すると、届きません。これは、一斉メール一配信を行う上でのルールになっています。
したがって、コンテンツの送信元アドレス (info@・・・など) を使用してください。

【発行元の明記】
このメルマガはどこで発行されているのかを、メール本文内に明記するが必要があります。



2. メルマガ解除方法を含める

メルマガなど、どのようなメールでも、そのメールを受信解除する方法を必ず明記する必要があります。
ブラストメールでは、「**解除フォーム**」と、クリックすると即解除を行うことができる「**ワンクリック解除URL**」を用意していますので、忘れず本文に記載しましょう。

メール作成時の注意 ②

3. メルマガ構成の注意

携帯キャリア宛の場合、画像や絵文字を使った華やかなデコメールが効果的ですが、受信制限のルールによりメール本文は画像を含めて「**50KB**」以下で作成してください。これ以上のサイズを送ってしまうと、機種によって閲覧できないことがあります。また、メルマガ内では 500 文字 (全角) 以上改行せずに続けて入力すると読者に届かないことがありますので、適度に改行しましょう。

4. エラーメールの管理

メール配信を行った後には、エラーになって届かなかったメールがでてきます。このエラーメールには、さまざまな理由がありますがもっとも多いのが「**メールアドレスが存在しない**」というものです。存在しないメールアドレスに対して何回も送ることは、固く禁止されています。エラーメールの仕組みについては、運用マニュアル②に詳しく記載しています。

